

РФ, Вологодская область, г.Череповец, шоссе Северное, д.39, к.16,
т. (8202) 29-37-73, с. 8921-250-93-99
ИНН 3528124352, КПП 352801001 , Р/С 40703810800100000254
в ПАО «Банк СГБ» г. Вологда
ОГРН: 1073500000991, ОКАТО: 19430000000, БИК: 041909786



Утверждаю:

Директор ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру»

А.В. Яковлев

« 03 » января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАНЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ЧПОУ «АВТОШКОЛЫ «НАУЧИМ.РУ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного, педагогического состава ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру» и представителей работодателей, их объединений.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру» и состоит: - председатель экзаменационной комиссии; экзаменаторы - преподаватели теоретической и практической частей экзамена, представителей работодателей, их объединений.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор или лица назначенное директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен, а также представители работодателей, их объединений .

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.

-обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.

-осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.

-утверждает экзаменационные ведомости и протокол.

-рассматривает апелляции на результаты экзаменов.

-назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

-перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.

-осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

-проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.

-проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.

-подписывает экзаменационные ведомости и протокола.

-при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

7.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;

- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;

- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;

- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестаций».

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;

- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8; - наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме. 3

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ЧПОУ «Автошкола «Научим.ру».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.